

Требования к поискам работы



Чтобы по-прежнему получать пособие, вы **должны**:

Искать работу *по меньшей мере*:

- 3 раза в неделю в течение
- 3 или более разных дней

Кроме того, вы должны вести учёт своих поисков.

Если вы являетесь членом профсоюза и можете принимать предложения о работе только через профсоюз, то вы должны вести учёт всех своих контактов с профсоюзом. Используйте данный «Журнал действий по поискам работы», чтобы:

Журнал действий по поискам работы

ФИО: _____ № социального обеспечения (SSN): _____

Журнал действий по поискам работы

- Учитывать свои действия по поискам работы
- Регистрировать свои встречи в Центре карьеры, а также
- Доказать, что вы ищете работу, если произвольный выбор падёт на вас.

Дополнительные копии данной формы можно получить в любом Центре карьеры или по адресу: www.mass.gov/dua/forms

Неделя, начинающаяся с воскресенья (дата): **Нажмите здесь, чтобы ввести дату** – Суббота (дата): **Нажмите здесь, чтобы ввести дату**

	Дата	Должность	Ставка зар. платы	Название и адрес работодателя / Веб-сайт работодателя	Метод установления контакта	Результаты
#1					<input type="checkbox"/> Интернет <input type="checkbox"/> Телефон <input type="checkbox"/> Эл. почта <input type="checkbox"/> Почта <input type="checkbox"/> В личном порядке	
С кем установлен контакт:				№ телефона контактного лица: Эл. почта контактного лица:	Предпринятые действия: <input type="checkbox"/> Подал(а) заявление о приёме на работу <input type="checkbox"/> Спросил(а) об открытых вакансиях <input type="checkbox"/> Ярмарка вакансий	
#2					<input type="checkbox"/> Интернет <input type="checkbox"/> Телефон <input type="checkbox"/> Эл. почта <input type="checkbox"/> Почта <input type="checkbox"/> В личном порядке	
С кем установлен контакт:				№ телефона контактного лица: Эл. почта контактного лица:	Предпринятые действия: <input type="checkbox"/> Подал(а) заявление о приёме на работу <input type="checkbox"/> Спросил(а) об открытых вакансиях <input type="checkbox"/> Ярмарка вакансий	
#3					<input type="checkbox"/> Интернет <input type="checkbox"/> Телефон <input type="checkbox"/> Эл. почта <input type="checkbox"/> Почта <input type="checkbox"/> В личном порядке	
С кем установлен контакт:				№ телефона контактного лица: Эл. почта контактного лица:	Предпринятые действия: <input type="checkbox"/> Подал(а) заявление о приёме на работу <input type="checkbox"/> Спросил(а) об открытых вакансиях <input type="checkbox"/> Ярмарка вакансий <input type="checkbox"/> Связи и знакомства <input type="checkbox"/> Другое _____	

ОТСУТСТВИЕ **ПОЛНОСТЬЮ ЗАПОЛНЕННОЙ** ФОРМЫ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПОТЕРЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЙ И ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАТЕ СУММЫ УЖЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОСОБИЙ. Приложите все документы, связанные с указанными выше действиями по поискам работы, такие как переписка с работодателем по электронной почте, подтверждение получения заявления о приёме на работу, объявление о приёме на работу, объявление о ярмарке вакансий, информация о клубе связей и знакомств или услугах Центра карьеры.